

# Examenreglement LogicLeap/Vervoerscollege Venlo

(versie 10 01 22)

## Artikel 1 Algemeen

Dit examenreglement is van toepassing op de NLQF examens die worden afgenomen door LogicLeap / Vervoerscollege. Het betreft de volgende kwalificaties:

Professioneel Logistiek Medewerker – NLQF 2

Qualified Logistics Employee – NLQF 2

Professioneel Chauffeur Goederenvervoer – NLQF 2

Professioneel Logistiek Teamleider – NLQF 3

Planner Wegtransport Basis NLQF 3

Planner Wegtransport Gevorderd NLQF 4

Hoofd Transportplanning - NLQF 5

Customs and Trade Basis – NLQF 3

Customs and Trade Import – NLQF 3

Customs and Trade Export – NLQF 3

## Examen

In een proeve van bekwaamheid of criterium gericht interview laat je zien dat je de werkprocessen en competenties van het beroep beheerst.

## Examencommissie

De examencommissie bestaat uit drie onafhankelijke, vakbekwame personen uit de branche en wordt voorgezeten door de kwaliteitsmanager van LogicLeap.

## Kandidaat

De kandidaat is diegene die zich heeft aangemeld voor deelname aan het examen en waarvoor het examengeld is ontvangen.

## Surveillant/toezichthouder

De surveillant/toezichthouder is een afgevaardigde die namens de examencommissie toezicht houdt bij examens.

## Beoordelaar

Een afgevaardigde die namens de examencommissie de examens beoordeelt.

## Diploma

Een bewijs van het beheersen van de leerstof.

## Certificaat

Een getuigschrift dat een deel van de opleiding met goed resultaat is doorlopen.

## Leeruitkomst

Een leeruitkomst is de kennis, houding en vaardigheden (competenties) waarover een persoon aan het eind van een leerproces (zoals opleiding of werkervaring) moet beschikken om een (deel)kwalificatie te behalen.

### Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op welomschreven leeruitkomsten.

### Toetsterm

Een met een minimumprestatie en voorwaarden verbijzonderd concreet en eenduidige leeruitkomst.

De examens van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo zijn gebaseerd op de leeruitkomsten en toetstermen die voor de betreffende kwalificatie zijn vastgesteld. De kandidaat kan kennisnemen van deze leerdoelen en toetstermen in het informatiedocument dat voor aanvang van de opleiding wordt verstrekt. De organisatie en ontwikkeling van het examen geschieden onder toezicht van de examencommissie. Een exemplaar van dit reglement is opgenomen op de website van LogicLeap.

### **Artikel 2 Doel**

Door middel van het examen wordt getoetst of de kandidaat beschikt over de voor een kwalificatie gestelde kennis, inzicht en vaardigheden. Het examen wordt opgebouwd aan de hand van de vastgestelde leeruitkomsten en toetsmatrijs. Zodoende wordt geborgd dat alle leerdoelen die bij de kwalificatie horen aan bod komen en aangetoond worden.

### **Artikel 3 Examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de examens, en daarmee van de diploma's. Zij bewaakt de leeruitkomsten van de opleiding en dat deze up-to-date blijven.

#### *3.1 Benoeming*

De examencommissie wordt benoemd door de directie van Vervoerscollege Venlo. De aanstelling geldt voor een periode van 2 jaar welke met maximaal 2 termijnen verlengd kan worden.

#### *3.2 Examen; Proeve van bekwaamheid of Criterium Gericht Interview*

Het beroep is praktisch van aard. Daarom is gekozen voor een proeve van bekwaamheden, of een criterium gericht interview over een opgebouwd portfolio als examenvorm waarmee de student de vereiste vaardigheden kan aantonen.

Bij elke leeruitkomst is een overzicht van vakkennis en vaardigheden opgenomen.

LogicLeap/Vervoerscollege Venlo gaat ervan uit dat vakkennis en vaardigheden een voorwaarde zijn om een beroepsgericht examen of interview goed te kunnen afleggen. De kennis is noodzakelijk om de gevraagde vaardigheden in de praktijk te kunnen laten zien.

### *3.3 Onafhankelijk en deskundig*

Alle leden van de examencommissie zijn onafhankelijk en beschikken over voldoende deskundigheid om de kwaliteit van de examens te kunnen borgen. De vakinhoudelijke deskundigheid wordt geborgd door het benoemen van minimaal één lid uit de sector Transport en Logistiek. Daarnaast is het belangrijk dat minimaal één lid beschikt over kennis van de onderwijskundige opbouw van de examens. Géén van de leden is betrokken bij de uitvoering van de opleidingstrajecten.

### *3.4 Scheiding tussen examencommissie en examineren*

De kwaliteitsmanager beoordeelt jaarlijks steekproefsgewijs elke examinerator op uitvoering. De examencommissie bekijkt jaarlijks de arbeidsmarktrelevantie van de examenproducten. Dit is mede onderdeel van het structureel overleg.

### *3.5 Overlegstructuur*

De examencommissie heeft 1x jaarlijks een bijeenkomst (indien nodig vaker). Deze overlegstructuur is opgenomen in het ISO9001 kwaliteitshandboek.

### *3.6 Diploma uitreiking*

Na afloop van ieder opleidingstraject vind er een officiële diploma uitreiking plaats. Deze diploma's zijn ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Iedere kandidaat ondertekent het diploma op het moment van uitreiking.

## **Artikel 4 Toelating examen**

Voor toelating tot het afleggen van het examen gelden de volgende eisen:

- a) De kandidaat staat ingeschreven bij LogicLeap/Vervoerscollege Venlo en kan zich legitimeren;
- b) De kandidaat (of zijn opdrachtgever) heeft voldaan aan zijn/haar financiële verplichtingen;
- c) De kandidaat is, bij de kwalificatie voor Chauffeur Wegvervoer, in het bezit van rijbewijs C;
- c) De kandidaat heeft kennis van de leeruitkomsten welke worden gesteld voor de kwalificatie.

Wanneer de kandidaat zich heeft ingeschreven voor het examen, dan wordt geacht dat aan deze eis voldaan is.

## **Artikel 5 Datum en aanmelding**

LogicLeap/Vervoerscollege Venlo neemt het initiatief tot het maken van de afspraak voor het afleggen van het examen. De datum en de tijd wordt al dan niet in overleg bepaald. De afspraak kan alleen gemaakt worden als alle tussentijdse toetsen zijn behaald en alle (praktijk)opdrachten met een voldoende of goed werden beoordeeld.

De kandidaat die zich heeft aangemeld voor het examen, ontvangt tijdig, namens de examencommissie, een oproep met vermelding van plaats en aanvangstijd van dit examen. De examencommissie bepaalt de duur van het examen. Het examen wordt na inlevering eigendom van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo, hiervan worden geen kopieën verstrekt.

### **Artikel 6 Scheiding tussen opleiden en examineren**

LogicLeap/Vervoerscollege Venlo waarborgt de scheiding tussen het opleiden en examineren doordat de docenten welke de opleidingen verzorgen geen rol als beoordelaar kunnen vervullen.

### **Artikel 7 Het Examen**

De kandidaat die aan het examen deelneemt, is verplicht zich met een geldig identiteitsbewijs te legitimeren. Tijdens het examen mogen alleen de door LogicLeap/Vervoerscollege Venlo aangegeven materialen en hulpmiddelen aanwezig zijn. Wanneer er tijdens een examen door de surveillant wordt geconstateerd dat er andere materialen aanwezig zijn wekt dit de schijn van fraude en dient de surveillant overeenkomstig artikel 9 te handelen. De examens worden afgenomen in de Nederlandse of Engelse taal. Wanneer de kandidaat 15 minuten na aanvang van het examen nog niet aanwezig is, kan de kandidaat niet meer worden toegelaten tot het examen. Alle verstrekte materialen dienen te worden ingeleverd bij de surveillant. Wanneer de kandidaat klaar is met het examen mag de examenruimte worden verlaten. Tussentijds toilet bezoek is niet toegestaan. De examenruimte mag alleen worden betreden door kandidaten, surveillanten en leden van de examencommissie.

### **Artikel 8 Annulering**

Indien de kandidaat tot het afleggen van het examen is toegelaten maar niet kan deelnemen, door bijvoorbeeld ziekte of overlijden van een familielid, dient de kandidaat LogicLeap/Vervoerscollege Venlo hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Op de inschrijving zijn de algemene voorwaarden en annuleringsvoorwaarden van LogicLeap van toepassing. Zie hiervoor de website van LogicLeap. Restitutie van examengelden vindt niet plaats. Indien de examencommissie een verzoek tot uitstel honoreert worden er uitstelkosten in rekening gebracht. In uitzonderlijke gevallen kan de examencommissie besluiten dat de geannuleerde aanmelding voor het examen niet meetelt als examenmogelijkheid. Een kandidaat moet hiervoor schriftelijk een verzoek indienen bij de examencommissie binnen zeven dagen na examendatum.

### **Artikel 9 Bijzondere situaties**

Wanneer een kandidaat door bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie) het normale examen niet kan afleggen, kan de kandidaat een beargumenteerd verzoek, met verklaring van een ter zake deskundige, aan de examencommissie richten om een aangepast examen (bijvoorbeeld een verlengde examenduur) te mogen doen. De examencommissie bepaalt of de kandidaat in aanmerking komt voor een aangepast examen. Het verzoek om aanpassing van één of meerdere examens dient de kandidaat uiterlijk zes weken voor het reguliere examen te doen. De examencommissie beoordeelt binnen drie weken of en hoe het examen kan worden aangepast. De kandidaat wordt hierover schriftelijk geïnformeerd. Het afleggen van een aangepast examen vindt plaats op een door de examencommissie aangewezen locatie.

### **Artikel 10 Fraude**

Fraude is het bedrieglijk handelen van een kandidaat dat erop gericht is om het vormen van een juist oordeel over kennis, inzicht, vaardigheden en competenties van de kandidaat onmogelijk te maken. Wanneer bij de beoordeling van een overig examenonderdeel blijkt dat plagiaat is gepleegd of gekopieerd is van andere kandidaten, is eveneens sprake van fraude. Gelegenheid geven tot fraude of het bevorderen hiervan, is niet toegestaan. Wanneer een surveillant tijdens het examen (een poging tot) fraude constateert, wordt dit aan de kandidaat gemeld. De surveillant maakt verslag van de onregelmatigheid en laat de kandidaat dit verslag voor gezien ondertekenen. De kandidaat mag het examen verder afronden. Wanneer de beoordelaar (verdenking van) fraude constateert tijdens het beoordelen van het examen, zal dit gemeld worden aan de examencommissie. In geval van fraude of verdenking hiervan zal de examencommissie, voor het nemen van een beslissing, contact opnemen met de betreffende kandidaat voor een verklaring over de geconstateerde fraude. De examencommissie beslist, voordat het examen of overige examenonderdeel beoordeeld wordt, of het ongeldig wordt verklaard of dat een lager cijfer toegekend zal worden. De examencommissie maakt bij fraude schriftelijk en gemotiveerd aan de kandidaat bekend, binnen zes weken, welke maatregel zal worden toegepast bij beoordeling van het examen. Als fraude pas na het uitreiken van het diploma of certificaat wordt geconstateerd, kan de examencommissie het diploma of certificaat ongeldig verklaren.

### **Artikel 11 Beoordeling**

Het examen (proeve van bekwaamheid, portfolio of criterium gericht interview) wordt onder verantwoordelijkheid van de examencommissie nagekeken en beoordeeld door de kwaliteitsmanager van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo. Het oordeel van de examencommissie op het examen wordt uitgedrukt onvoldoende, voldoende, goed. Bij het vaststellen van het eindresultaat wordt rekenkundig afgerond op hele procenten. De kandidaten ontvangen direct na het examen de voorlopige uitslag, en uiterlijk 8 weken na het afleggen van het laatste examenonderdeel de definitieve uitslag van het examen. In bijzondere situaties kan de examencommissie beslissen van deze termijnen af te wijken. Er worden telefonisch geen resultaten doorgegeven.

### **Artikel 12 Geslaagd**

De kandidaat die als eindresultaat voldoende heeft behaald voor alle examenonderdelen, is geslaagd en ontvangt het diploma op de diploma uitreiking. Het diploma wordt ondertekend door de op die datum aangestelde voorzitter van de examencommissie.

### **Artikel 13 Gezakt**

Wanneer de kandidaat een beoordeling 'onvoldoende' heeft behaald voor het examen dan is de kandidaat niet geslaagd. De kandidaat mag het examen opnieuw afleggen. Een kandidaat kan een examen alleen opnieuw afleggen, wanneer dit onderdeel niet behaald is.

#### **Artikel 14 Herexamen**

Indien de kandidaat opnieuw examen wil doen, dient hij zich, binnen 12 maanden na het laatst afgelegde examen, te melden bij de kwaliteitsmanager van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo. Aan het afleggen van een nieuw examen zijn kosten verbonden. De kandidaat zal het daarvoor geldende examengeld binnen de door LogicLeap/Vervoerscollege Venlo gestelde termijn moeten voldoen. De kandidaat dient, bij het opnieuw afleggen van het examen, er zelf zorg voor te dragen dat hij over de meest actuele leerstof beschikt. De kandidaat kan hiervoor informatie inwinnen bij LogicLeap/Vervoerscollege Venlo. Eventuele wijzigingen in leeruitkomsten worden door de examencommissie gecommuniceerd, uiterlijk drie maanden voor een examen, via de website van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo. Indien de kandidaat (wederom) niet slaagt voor het examen of niet deelneemt aan het examen, ontvangt de kandidaat een deel certificaat of bewijs van deelname. Het certificaat/bewijs van deelname wordt ondertekend door de directeur van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo.

#### **Artikel 15 Klachten, geschillen en bezwaren**

Wanneer een kandidaat een klacht heeft over het examen of het verloop van het examen, kan de kandidaat deze klacht schriftelijk indienen bij de examencommissie (Vasco da Gamaweg 1, 5928 LD Venlo).

Er wordt onderscheid gemaakt tussen 2 soorten klachten:

- Algemene klachten;
- Bezwaren tegen het besluit van de examencommissie.

Algemene klachten zijn klachten over de organisatie, faciliteiten en kosten. Deze klachten kunnen tevens worden ingediend bij de interne klachtencommissie. Hiernaast kan ook inhoudelijk bezwaar gemaakt worden tegen het besluit van de examencommissie, deze klachten dienen direct aan de examencommissie te worden gericht.

De datum van binnenkomst van de klacht is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen de klacht wordt behandeld. De kandidaat moet binnen zeven dagen na het examen de klacht hebben ingediend. Wordt de klacht later ingediend, dan zal de commissie de klacht niet meer in behandeling nemen. Wanneer de commissie een klacht ontvangt, zal deze het principe van hoor-wederhoor toepassen. Ook kan de commissie andere partijen betrekken bij het onderzoeken van de klacht. De kandidaat krijgt, uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de klacht, schriftelijk de uitslag toegestuurd. Is er meer tijd nodig om de klacht te behandelen zal de kandidaat hiervan tijdig schriftelijk bericht ontvangen. Wanneer er een reactie is gegeven op een klacht heeft de kandidaat 10 werkdagen de tijd om hier een reactie op te geven in het geval de kandidaat het niet eens is met de reactie of het besluit.

### **Artikel 16 Bezwaar en inzage**

Kandidaten hebben het recht tot inzage in het gemaakte schriftelijke examen en/of het overige examenonderdeel. Een verzoek hiertoe moet binnen zeven dagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag schriftelijk worden ingediend bij de examencommissie. De inzage van het examen vindt, binnen vier weken na het verzoek tot inzage, plaats op het kantoor van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo en duurt maximaal 1 uur. Bij de inzage krijgt de kandidaat het examen met de gegeven antwoorden en/of het overige examenonderdeel en de beoordeling van de beoordelaar ter inzage. Hiervan mogen geen kopieën worden gemaakt of gegevens worden overgenomen. Na inzage van het examen kan de kandidaat onder vermelding van naam en examendatum een bezwaarschrift bij de examencommissie indienen. Bezwaarschriften met betrekking tot het examen dienen uiterlijk zeven dagen na inzage van het examen en uitsluitend schriftelijk, in het bezit te zijn van de examencommissie. Na deze termijn staat, zonder dat bezwaar is ingediend, de uitslag van het examen definitief vast. De examencommissie voorziet het bezwaarschrift van een dag stempel. Deze datum is doorslaggevend voor de vaststelling van de termijn waarbinnen het bezwaarschrift wordt behandeld. Voor het behandelen van een bezwaar worden bezwaarkosten in rekening gebracht. Restitutie van de bezwaarkosten vindt alleen plaats als het bezwaar op alle punten is toegewezen. Afwijken van de gestelde termijnen kan alleen in bijzondere situaties. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk beargumenteerd bij de examencommissie te worden ingediend. Het bezwaarschrift moet, om voor behandeling in aanmerking te komen, vakinhoudelijk beargumenteerd zijn en betrekking hebben op één of meer vragen uit het examen. Alleen de vragen die beargumenteerd worden in het bezwaarschrift, komen voor een eventuele herbeoordeling in aanmerking. De examencommissie beslist of de argumentatie voldoende is. De kandidaat die bezwaar heeft aangetekend, ontvangt binnen één maand na ontvangst, schriftelijk de beslissing op het bezwaarschrift. Wanneer deze termijn in verband met de aard van het bezwaar of het benodigde extern in te winnen advies niet haalbaar is stelt de kwaliteitsmanager de examenkandidaat hier binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift van op de hoogte.

### **Artikel 17 Commissie van Beroep**

Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de examencommissie op het bezwaarschrift, kan de kandidaat een beroep indienen bij de commissie van beroep (Vasco da Gamaweg 1, 5928 LD Venlo). De leden van de examencommissie verstrekken aan de commissie van beroep de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft. Voor het behandelen van een beroep worden beroepskosten in rekening gebracht. Bij een toegewezen beroep vindt restitutie plaats van de kosten van bezwaar. Een beroepschrift dient uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift te worden ingediend bij de commissie van beroep en wordt na betaling van de beroepskosten in behandeling genomen.

### Artikel 18 Geschillencommissie

Indien een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de commissie van beroep, kan de kandidaat een beroep indienen bij de NRTO geschillencommissie. De leden van de commissie van beroep verstrekken aan de NRTO geschillencommissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig heeft. Een beroepschrift dient uiterlijk vier weken na dagtekening van de beslissing op het bezwaarschrift te worden ingediend bij de geschillencommissie. Er kan zowel door de kandidaat als door LogicLeap/Vervoerscollege Venlo een beroep worden gedaan op de NRTO geschillencommissie. De uitspraak van de NRTO geschillencommissie is bindend.

Stichting geschillencommissie voor Consumentenzaken

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

070 - 3105310

### Artikel 19 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie. Alle in het reglement genoemde rechten en plichten zijn persoonlijk en niet overdraagbaar. Het examenreglement wordt jaarlijks vastgesteld op de directiebeoordeling van LogicLeap/Vervoerscollege Venlo. Met het publiceren van een nieuwe versie vervallen alle voorgaande versies. Bij tussentijdse wijzigingen worden deelnemers schriftelijk op de hoogte gebracht.

De examencommissie is te bereiken via het e-mailadres: [examen@vervoerscollegevenlo.nl](mailto:examen@vervoerscollegevenlo.nl)

### Tarieven

Algemeen Bezwaarkosten	€ 129,00 excl. btw
Beroepskosten	€ 299,00 excl. btw
Examenkosten	€ 340,00 excl. btw
Uitstel examen	€ 95,00 excl. btw

### Leden examencommissie, t/m 01-09-2023

Dhr. J. Beurskens	Directeur/eigenaar	Beurskens Allround Cargo	(Voorzitter)
Dhr. C. Jansen	Manager Transport	Janssen Distribution Services	
Dhr. H. Aarts	Dir.Onderwijscluster	ROC Gilde Opleidingen	
Mevr. S. Leenen	Business Manager	LogicLeap	(Kwaliteitsmanager)



**Interne klachtencommissie, t/m 01-09-2023**

Mevr. H. Peters	Opleidingsadviseur	Vervoerscollege Venlo
Dhr. R. Rutten	Manager	Vervoerscollege Venlo
Dhr. M. Franssen	Hoofd Instructeur	Vervoerscollege Venlo

**Commissie van beroep**

Dhr. W. Verboon	Voorzitter coöperatie Transportopleider
-----------------	---